

FOTO: Krister Karlsmoen



Storfors kommun söker

entreprenör/hyrestagare

till hotell & camping i Lungsund



Hotell- & campinganläggning med äventyrsgolf. 33 000 kvadratmeter med cirka 600 kvadratmeter skogsmark.

Lungsunds kyrka.

Badplats och gästhamnsbryggor



Rummen.



Äventyrsgolf.



Badplatsen.

Anläggningen i Lungsumd

Läge: Centralt i Lungsumd, som ligger i Storfors kommun. Cirka åtta kilometer från Storfors tätort och riksväg 26. Anläggningen ligger efter huvudstråket i det sex mil långa sjö- och kanalsystemet Bergslagskanalen.

Anläggningen:

- 32 hotellbäddar i huvudbyggnad i två plan och i ett annex som ligger intill.
- Campingplats med 46 platser för tält, husvagn eller husbil á 100 m². Samtliga har eluttag
- Fyra campingstugor med fyra bäddar i varje, enkel standard.
- Äventyrsgolfbana,
- restaurangkök, matsal, pub
- konferenslokaler (en större och två mindre)
- uteservering
- bastu och servicehus

I direkt anslutning: Den kommunala badplatsen, Värmlands Bergslag Turisms gästbryggor, Lungsumds kyrka och församlingshem

I närheten: Lungsumds Hembygdsgård, Lundsbergs golfbana, Lundsbergs skola

Markytan är 33 000 m² varav 600 m² skogsmark.

Byggnadernas yta:

Hotellbyggnaden är 1500 m² och annexet är 300 m²



Ovan; utsikt från uteserveringen över campingplatsen. Underst; Framsidan av hotellbyggnaden.

Storfors kommun söker en entreprenör som:

- Är driftig, seriös och har en genomarbetad affärsplan.
- Vill driva och utveckla turismverksamhet i anläggningen
- Har egen finansiering för att säkerställa de första årens drift och investeringar.
- Har erfarenhet av att arbeta inom besöksnäringen, med researrangörer och media - nationellt och internationellt.
- Tror på att arbeta i nätverk, såväl lokalt som regionalt och vill bidra till lokal samhällsutveckling.
- Ser sin del i helheten och vill utveckla företaget i samverkan med Storfors kommun, Värmlands Bergslags Turism och Visit Värmland.

Ett strategiskt läge

Hotellet och Campingen i Lungsund har ett strategiskt läge mitt i det 65 kilometer långa sjö- och kanalsystemet Bergslagskanalen.

Anläggningen ligger, längs huvudfarleden, mitt emellan två turistmål som de senaste åren haft en stark tillväxt.

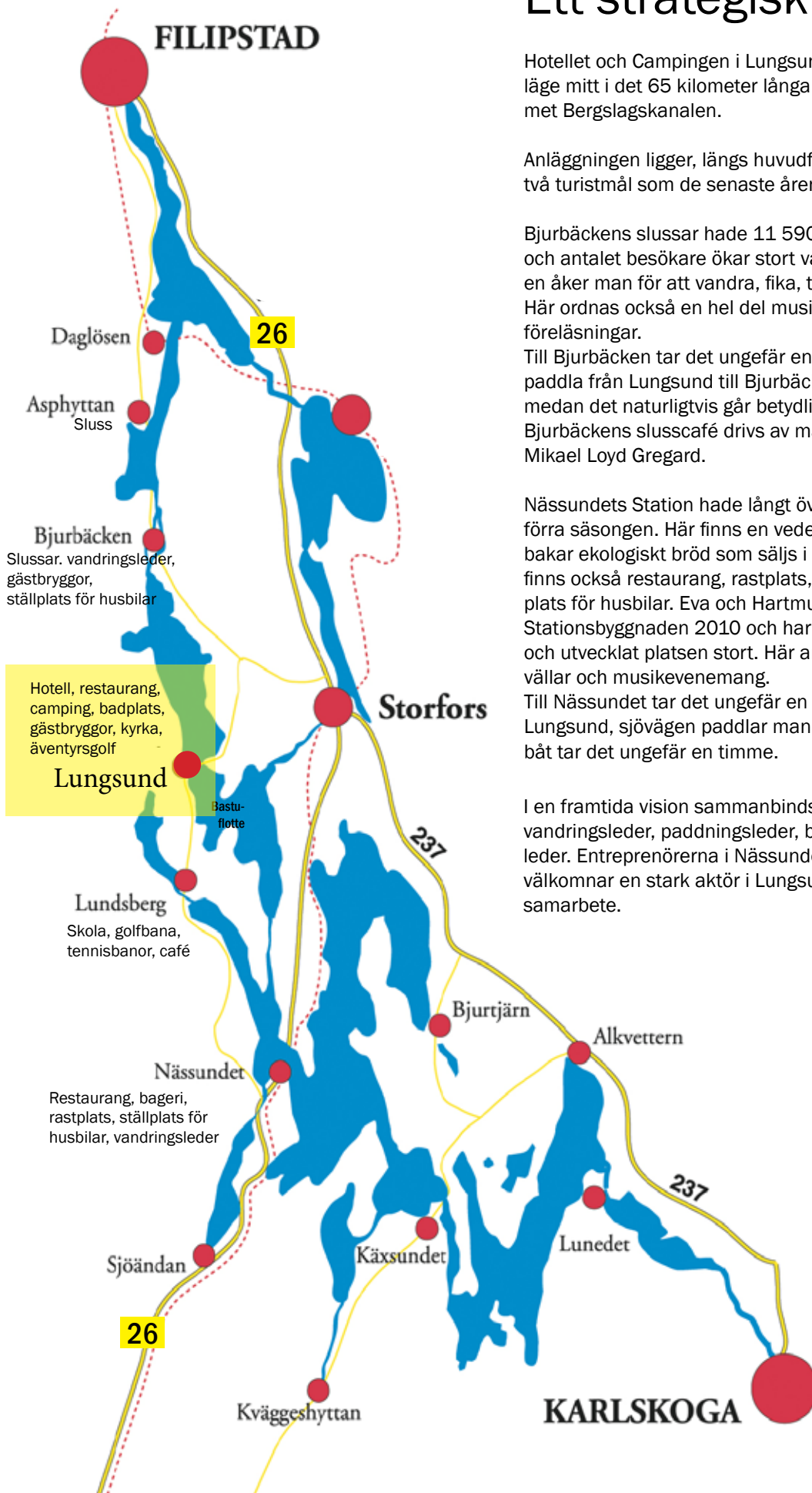
Bjurbäckens slussar hade 11 590 besökare år 2014 och antalet besökare ökar stort varje år. Till Bjurbäckens åker man för att vandra, fika, titta på slussningar. Här ordnas också en hel del musikarrangemang och föreläsningar.

Till Bjurbäcken tar det ungefär en timme att cykla. Att paddla från Lungsund till Bjurbäcken tar 2-3 timmar, medan det naturligtvis går betydligt snabbare med båt. Bjurbäckens slusscafé drivs av makarna Lotta och Mikael Loyd Gregard.

Nässundets Station hade långt över 20 000 besökare förra säsongen. Här finns en vedeldad ugn där man bakar ekologiskt bröd som säljs i hela regionen. Här finns också restaurang, rastplats, gästbryggor och ställplats för husbilar. Eva och Hartmut Bodinger tog över Stationsbyggnaden 2010 och har sedan dess renoverat och utvecklat platsen stort. Här arrangeras nostalgikvällar och musikevenemang.

Till Nässundet tar det ungefär en timme att cykla från Lungsund, sjövägen paddlar man på 2-3 timmar. Med båt tar det ungefär en timme.

I en framtida vision sammanbinds de tre resmålen av vandringsleder, paddningsleder, båttrafik och cykelleder. Entreprenörerna i Nässundet och i Bjurbäcken välkomnar en stark aktör i Lungsund för ett framtida samarbete.



Fler bilder från anläggningen



Matsalen.



Hotellet är en ombyggd skola där den gamla gymnastiksalen fick bli en modern konferenssal. Det finns även två mindre konferenssalar.

Fler bilder från anläggningen



Pub/ café



Restaurangkök

Fler bilder från anläggningen



Utsikt mot Lungsunds kyrka från uteserveringen.



Baksidan av hotellanläggningen.



Receptionen.



Övernattingsstugor.

I närområdet:



Lundsbergs golfbana.



Lungsunds kyrka - omtyckt dop- och vigselkyrka. Aktiv församling.



Lundsbergs skola.



Hembygdsgården Berget, med en aktiv hembygdsförening.



Ansökan

Processen med att välja entreprenör/hyrestagare kommer att pågå under sommaren och hösten 2015. Beräknad tillträdesdag är 1 januari 2016, men tidigare tillträdesdag kan också vara möjlig. Anvisningar för ansökan; se nästa sida.

Visning av anläggningen

Anläggningen visas efter kontakt med nuvarande arrendator/tidigare ägare Bertil Backlund, som också kan bistå med uppgifter gällande driften under de senaste åren.

Kontaktuppgifter

Kommunchef Mikael Jareke 0550-651 55, 070-485 88 29

Näringslivsutvecklare Börje Andersson 0550- 651 25

Turismsamordnare Lennart Johansson 0550-651 18

Kommunalråd Hans Jildesten 0550-651 52

Nuvarande arrendator/tidigare ägare Bertil Backlund 0550-702 77

Anvisningar för ansökan

1. Processens form

Ansökningsprocessen kommer att ske genom slutna ansökningshandlingar. Upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling (2007: 1091) är inte tillämplig vid förfarandet eftersom det är ett hyreskontrakt kommunen bjuder ut.

2. Hel eller delad ansökan

Ansökan ska avse hela anläggningen och ansökan avseende delar av anläggningen kommer att förkastas.

3. Ansökningstidens utgång

Ansökan skall vara Storfors kommun tillhanda senast 2015-08-31.

4. Ansökningshandlingens utformning

Ansökan skall avges skriftligen enligt prospektet före ansökningstidens utgång. Ansökan skall vara undertecknad av firmatecknare.

5. Telefax, e-post

Ansökan per telefax, e-post eller motsvarande, accepteras inte på grund av att sekretess ej kan hållas.

6. Handlingarnas märkning och adressering

Ansökningshandlingarna läggs i ett neutralt, förseglat kuvert som märks med "Ansökan Hotell och Camping i Lung-sund" på kuvertet och sänds till: Storfors kommun, Box 1001, 688 29 Storfors.

7. Handläggning av ansökningarna

Ansökan som kommer till kommunen ankomststämplas med datum utanpå de öppnade kuverten. Handlingarna förvaras öppnade och på ett betryggande sätt till det är dags för öppning av handlingarna som kommer att ske snarast möjligt efter ansökningstidens utgång. För sent inkommen ansökan kommer att förkastas. Vid öppnandet av ansökningshandlingarna deltar minst två utsedda tjänstemän.

8. Sekretess

Insända handlingar hanteras med sekretess fram tills att beslut om val av hyresgäst är fattat.

9. Kvalifikationskrav på hyresgäst

Här nedan räknas de formella krav upp som ställs på intressenten och intressenten kan uteslutas från deltagande i ansökningsförfarandet om han/hon:

1. Är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
2. Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
3. Är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
4. Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta
5. Inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och moms
6. I något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts.

Intressentens tekniska förmåga och kapacitet att leva upp till de instruktioner som inkluderas i detta prospekt skall dokumenteras. Ansökaren skall även dokumentera sin ekonomiska och finansiella ställning. Följande handlingar ska biläggas ansökan:

1. Affärsplan utförd enligt Nyföretagarcentrums affärsplan (www.affarsplanen.com)

Se nästa sida.

2. Förteckning över tidigare erfarenheter inom besöksnäringen (nationellt och internationellt) samt inom PR/marknadsföring.
3. Referensförteckning

Intressenten ska kunna visa att han/hon inte har betalningsanmärkningar eller skulder hos Kronofogden. Avser intressenten att driva verksamheten i befintligt företag skall följande handlingar biläggas ansökan:

- a. Begäran/Svar Offentliga uppgifter (SKV 4820), ej äldre än 3 månader, ifylld av intressent,
- b. Kopia på registreringsbevis från PRV
- c. Kopia på senaste F-skattsedel

Ofullständig ansökan kan komma att förkastas.

10. Antagande av ansökan

Den ansökan som är mest fördelaktig med hänsyn tagen till nedanstående kriterier kommer att antas. Följande kriterier, i nedan angiven ordning kommer att ligga till grund för bedömningen av ansökningarna: Affärsplan, tidigare erfarenheter, referenser

11. Beslut

Besked om antagen hyresgäst kommer att tillsändas samtliga intressenter.

12. Avtalslutande

Ansökningsförfarandet kommer att avslutas med att hyresavtal sluts med den intressent som angivits i beskedet. Hyresavtalet är giltigt först sedan båda parter har undertecknat det.

Instruktioner för presentation genom affärsplan

1. Vi vill ha underlag som går att jämföra på ett neutralt sätt varför vi har valt att använda delar av Nyföretagar-Centrums affärsplan som finns på nätet.

2. Du hittar affärsplanen genom www.affarsplanen.com. Därefter är det bara att registrera dig enligt anvisningarna. Du behöver en epost-adress samt ett lösenord som du själv väljer.

3. Affärsplanen är i första hand för nyföretagare varför du kan hoppa över följande avsnitt;

- *Administration med undantag av beskrivning av återförsäljaravtal, eventuell styrelse i bolaget.*

- *Företagsform och etableringshinder.*

4. När man ber dig beskriva dig själv som nyföretagare i planen så vill vi självfallet att du beskriver dig som *Hotell och Campingföretagare*. Du behöver inte alls vara nyföretagare.

Där man frågar efter varför du vill starta företag, så vill vi att du beskriver varför du vill starta företag inom *Hotell och Campingbranschen*.

5. Vid försäljningsbudgeten - klicka på plustecknet så framkommer det en ny rad. Ange hotell- och restaurangbudgeten på första raden och campingdelen på den andra raden. Du kan även fördela på tre budgetar där restaurangen är särredovisad.

Frågor?

Har du frågor gällande ifyllande av budgeten eller annat är det bara att du hör av dig genom mail eller telefon till

Börje Andersson
Näringslivsutvecklare
Storfors kommun.
Tel: 0550 65125,
E-post: borje.andersson@storfors.se