



# **POSOM - ARBETE**

**I**

# **STORFORS KOMMUN**



**Innehållsförteckning :**

Telefonnummer 3

**Inlarmning av ledningsgruppen** 4

**Åtgärdskalender för ledningsgruppen** 5

**Egen Personal** 7

**Åtgärdskalender stödgruppen** 8

POSOM ledningsgrupp 11

Stödpersoner Familjenämnden 12

Stödpersoner Vårdsnämnden 13

Stödpersoner Storfors församling 14

Debriefing - stödpersoner 15

**Bilagor:**

Registerkort 16

Åtgärder 17

**Telefonnummer:**

<b>BRT Larmcentral, Kga</b>	<b>0586/636 00</b>	
<b>Karlskoga lasarett</b>	<b>0586/660 00</b>	
<b>Kristinehamns närsjukvård</b>	<b>860 00</b>	Akutmot då vxl är stängd. <b>862 00</b>
<b>Karlstad lasarett</b>	<b>054/61 50 00</b>	
<b>Universitetssjukhuset USÖ</b>	<b>019/602 10 00</b>	
<b>Pkl ( Via akuten på respektive sjukhus )</b>		
<b>Sjukhuskyrkan Kga</b>	<b>0586/660 00</b>	<b>(sjukhuspräst)</b>
<b>Diakon Kga lasarett</b>	<b>0586/660 00</b>	
<b>Diakon ASS Kga lasarett</b>	<b>0586/660 00</b>	
<b>Lokalradion Örebro</b>	<b>019/19 20 31</b>	
<b>Lokalradion Karlstad</b>	<b>054/22 11 00</b>	
<b>Riksradion</b>	<b>08/784 50 00</b>	
<b>Kök hemtjänsten Storfors</b>	<b>652 88, 652 89</b>	
<b>Folkets Hus</b>	<b>608 91</b>	
<b>Badsta Camping</b>	<b>619 30</b>	

## **Inlarmning av POSOM-ledningsgrupp**

### **Behörig att inlarma**

Räddningsledare

Vakthavande polisbefäl

Ledningsgruppens medlemmar efter överläggning med räddningsledare, vakthavande polisbefäl och/eller annan i ledningsgruppen.

### **Larm**

Larm sker normalt via Sos-centralen ( SOS-S), Karlstad tel 054/13 50 00.

Larm går till POSOM - ledningsgruppslistans första namn.

Om ej svar erhålles söks nästa medlem i ledningsgruppen.

Den som först nås av larmet blir sammankallande, och tar över inlarmningen.

Fortsatt hjälp kan begäras från SOS-S.

### **Lokal**

**Ledningsgruppen** kallas till kommunhuset i Storfors

För tillträde till lokalen:

Tommy Svärd

mobil 070/60 18 387

Ann-Kristin Brännström

mobil 070/57 72 990

Birgitta Johansson

mobil 070/57 10 200

Lennart Aronsson

mobil 070/65 89 449

Dorothea Sohlberg

mobil 070/60 65 152

reserv Storfors församlingshem.

Olle Sjöberg mobil 0708/75 16 33

Sammankallande ansvarar för att lokaler görs tillgängliga.

Nycklar till lokalerna finns på brandstationen.

### **Stödpersoner**

Ledningsgruppen bestämmer tillsammans med räddningsledare/ polisbefäl vart stödpersonerna skall kallas och vart ev omhändertagande skall ske.

**Beslut meddelas omedelbart till SOS-S !!**

## Åtgärdskalender för ledningsgruppen.

Så snart ledningsgruppen har samlats görs

1. en bedömning av vilka insatser som kan bli aktuella,
2. prioriteringsordning
3. bedömning av förväntat behov av stödpersoner
4. fördelning av arbetsuppgifter till ledningsgruppens medlemmar.
5. inringning av stödpersoner
6. Information till stödpersoner om vad som har hänt, hur många människor som drabbats och vad som kommer att ske.
7. mottagandet av drabbade förbereds.
8. lokaler iordningställs.

Om hjälp med tolkning behövs, ring 08/ 692 03 05.

## Telefoner

- Strävan skall vara att använda lokaler med fler utgående linjer.
- Även olyckor med relativt få drabbade kräver minst fyra telefoner.
- Telefonnummer till ledningsgruppen meddelas, av ledningsgruppen, så snart som möjligt till SOS-S, för besked till räddningsledare, polis, sjukhus m.fl.
- **Ett telefonnummer skall lämnas för inkommande samtal från anhöriga m.fl.**

En ur ledningsgruppen avdelas för fortsatt kontinuerlig kontakt med och ledning av stödpersonerna.

Avdela en person för telefonkontakter.

Information inhämtas från räddningstjänstens ledningscentral, sjukhus, polis.

Information skall ges till anhöriga, hemorter, massmedia m.fl.

**Personalbehovet kan bli stort!**

Kontakt tas med ledningscentralen för att få en lägesrapport från olycksplatsen.

Kontakt tas med polisen för att få löpande uppgifter om vart de skadade förts.

Kontakt tas med PKL-grupp/ krisgrupp på de sjukhus som de skadade förts, ring via akuten.

Ev kan det finnas behov av lokalradions eller riksradians hjälp för att nå ut med telefonnummer och annan information.

Rum med telefon avdelas för de drabbade som behöver ringa.

Stödpersoner informerar om var telefoner finns.

Räddningsledningen och polisen ansvarar för kontakt med massmedia

Kontakt med de drabbades hemkommun och hemförsamling.

Ev kan inkallning begäras av POSOM-grupp på hemorten.

Meddela telefonnummer där drabbade kan nås (krisgruppens nummer).

Upprätta registerkort för varje drabbad.

För varje åtgärd med klockslag, t.ex. "meddelande till anhörig kl 00.00"

Varje anteckning signeras.

Kontakt tas med lämpligt kök eller servering, för att ordna varmdryck smörgåsar.

Mottagningen av anhöriga förbereds.

Lokaler ställs i ordning och personal avdelas för att ta hand om anhöriga.

Håll isär anhöriga till döda, anhöriga till skadade och anhöriga till oskadade, i den mån dödsbud har meddelats.

Även anhöriga kan behöva ha tillgång till telefon.

Vid behov ordnas förläggning för drabbade från annan ort.

Kontakt tas med vandrarhem, hotell och dyl.

Om möjligt skall gruppen hållas samman och förläggas på samma ställe.

På förläggningen bör även finnas plats för stödpersoner och möjligheter till samtal.

Transporter till sjukhus för dem som har skadade anhöriga ordnas först efter samtal med sjukhuset. Vid resa till sjukhus bör stödperson medfölja.

Inför hemresor för drabbade från annan ort, tas kontakt med POSOM-grupp eller liknande på hemorten så att de drabbade blir mottagna vid hemkomst. (se sid 3)

Om samtliga drabbade kommer från samma ort eller region, ordnas gemensam hemresa.

Före avresa skall Ledningsgruppen göra klart för sig att den/de drabbade klarar en hemresa. Reaktionen på vad som skett kan komma långt efter olyckan.

Samtal om vad som hänt skall hållas med hela gruppen, innan den splittras. Ev kan gruppen delas in i mindre samtalsgrupper.

Samtal organiseras av Ledningsgruppen och de drabbades stödpersoner deltar i samtalet. Genomgång av händelseförloppet bör genomföras. Avsikten är att de drabbade ska få berätta vad som skett. Var och en ska få tala utan att avbrytas. Ingen berättelse skall rättas. Först då den är avslutad kan korrigerande fakta lämnas.

Stödpersonernas uppgift är att sitta tillsammans med "sina" drabbade som stöd.

Den som leder samtalet (någon i Ledningsgruppen) måste vara så välinformerad som möjligt.

Om de drabbade reser hem samma dag som olyckan, blir samtalet en genomgång av vad som skett. Ledningsgruppen bör då försäkra sig om att fortsatt samtal kommer att ske på hemorten.

Vid hemresa inom kommunen skall stödperson följa med.

## **Egen personal**

Ledningsgruppen bör så långt som möjligt hålla kontakt med stödpersonerna för att stödja och hjälpa dem under arbetet.

En ur Ledningsgruppen måste vara uppmärksam på att stödpersonerna inte blir allt för trötta. Nya personer kan behöva kallas in. Alla stödpersoner behöver få möjlighet till enskild rast och vila.

Direkt efter avslutat arbete kallas alla stödpersoner in till en egen debriefing eller genomgång.

En genomgång av händelseförloppet skall genomföras.

Samtalet förs med hela gruppen eller i mindre grupper.

Samtalet leds av särskild samtalsledare.

Avsikten är att stödpersonerna ska få berätta om vad som skett.

Var och en ska få berätta utan att avbrytas. Ingen berättelse ska rättas !

Först då en berättelse är avslutad kan korrigerande fakta lämnas.

### **1. INTRODUKTION**

- fakta
- sekretess
- händelsen

### **2. TEKNISK BESKRIVNING.**

- var och en berättar

### **3. KÄNSLOMÄSSIG BESKRIVNING**

- var och en berättar

### **4. SAMMANFATTNING**

- upplevelsen
- hur gå vidare

## Åtgärdskalender Stödgruppen

### Första mottagandet.

De första av stödpersonerna som kommer in, står för det inledande mottagandet av drabbade som ska tas om hand.

INFORMERA OM VAD SOM KOMMER ATT SKE !

Tala om att Ledningsgruppen håller kontakt med sjukhus dit de skadade förts, och kommer att ge besked så snart besked finns att ge.

Informera om att telefoner finns tillgängliga, och att stödpersoner kommer att hjälpa till att ringa både till anhöriga och till skadade som förts till sjukhus.

Meddela att information om skadade kan dröja, men att den ges så fort det går.

Informera att alla kommer att få stödpersoner ur stödgruppen, och att samtal om vad som skett kommer att hållas senare.

Informera om att vi strävar efter att hålla samman alla drabbade, så långt som det är möjligt.

Registrera var och en som tas om hand.

När de inkallade stödpersonerna kommit in och delats i grupper, påbörjas den egentliga insatsen.  
Stödpersonerna fördelas av Ledningsgruppen på de uppgifter som ska utföras.

De drabbade delas in i mindre grupper.

Anhöriga till dödade bör ges en stödperson per familj från början.

Anhöriga med skadade som finns på sjukhus delas i smågrupper, med en stödperson / grupp.

**HÅLL SAMMAN FAMILJER !!**  
**FÖRDELNING AV STÖDPERSONER MÅSTE SKE EFTER BEHOV!**

Stödpersonen undersöker vilka behov de drabbade har av mat, kläder, vila, telefonhjälp mm.  
Behov meddelas till Ledningsgruppen.

Inledande samtal om vad som skett sker i de små grupperna.  
De drabbade får berätta om vad som har hänt ur sitt eget perspektiv.  
Det är viktigt att stödpersonen i detta skede lyssnar utan att korrigera eller förklara.  
Lyssna hela tiden på de drabbade.  
Ta upp samtalstrådar.  
Trösta och lugna.

Reaktioner efter en dramatisk upplevelse kan variera mycket.  
Allt från apatisk inbundenhet till gråt eller intensivt pratande.  
Grip inte in för mycket. NÄRHET är i detta läge viktigast.  
Varsam kroppskontakt LYSSNA !!  
Stödpersonernas uppgift i detta läge är att vara aktivt närvarande.

Först då Ledningsgruppen ger information om vad som verkligen har skett,  
kan detta av stödpersonerna föras vidare till de drabbade.  
Det är viktigt med saklig information, eftersom rykten snart sprids bland de drabbade.  
Repetera i ett senare skede.

Stödperson hjälper till med att ringa.  
Sitt tillsammans med den som ringer.  
Ditt stöd behövs och uppgifter kan behöva korrigeras.

Samtal till sjukhus görs först då besked från polisen kommit på vart de skadade förts.  
Frågor om de skadade görs först av stödpersonen!  
Han eller hon talar först med vårdpersonalen.  
En svårighet kan vara de anhörigas oro och otålighet.  
Lugna och förklara att den skadade får den vård han / hon behöver, och att besked  
kommer så snart som det går från polisen.

Mat och dryck kan behöva serveras.

Drabbade kan behöva lägga sig.  
Ledningsgruppen ordnar fram sängplatser eller liknande.  
Lämna inte en drabbad ensam längre tid !  
Stödperson sitter hos eller tittar in till den drabbade ofta.

### **Resor till sjukhus**

Drabbade med skadade anhöriga vill så snart som möjligt komma till sjukhuset.  
Sådana resor görs inte förrän besked kommit från sjukhuset om den skadades  
tillstånd. Om den skadade är medvetslös eller under operation, kan det vara bättre  
för de anhöriga att först vara med om ett samtal om olyckan.  
Resor ska samordnas så att de drabbade ska få behålla en grupptillhörighet.  
Stödperson följer med till sjukhus. Den som följer med kan behöva ersättas i  
stödgruppen. Rådgör med Ledningsgruppen.

### **Hemresor**

Drabbade kan vilja åka hem så snart som möjligt.  
Drabbade från samma ort bör så långt som möjligt resa hem tillsammans.  
Före hemresan ska stödperson försäkra sig om att den drabbade blir mottagen  
hemma. Normalt bör en stödperson medfölja vid hemresa ( inom kommunen)  
avdelas av Ledningsgruppen.

**Resa till övernattningsföreläggning.**

Om förhållandena kräver detta ordnar Ledningsgruppen föreläggning. En strävan är förlägga alla drabbade på samma ställe. Stödpersoner avdelas av Ledningsgruppen för att följa med till föreläggningsen.

Helst skal inga resor företas förrän ett organiserat samtal hållits med hela gruppen eller med mindre grupper.

**Massmedia**

GÖR INGA UTTALANDEN.  
HÄNVISA TILL LEDNINGSGRUPPEN.  
MASSMEDIA SKALL EJ HA TILLTRÄDE TILL OMHÄNDERTAGANDELOKALEN !!

**Kompletterande instruktioner.**

Val av samlingsplats och plats för omhändertagande samt val av lokal för Ledningsgrupp och omhändertagande styrs i första hand av hur många som drabbats, och var olyckan har inträffat.

**SAMLINGSPLATS LEDNINGSGRUPP :**

**Kommunhuset Storfors**

**SAMLINGSPLATS OMHÄNDERTAGANDE:**

**A/ Storfors Församlingshem**

**B/ Vargbroskolan**

**C/ Änglagård Bjurtjärn**

**D/ Bjurtjärns Församlingshem**

**E/ Åtorps Bygdegård.**

**F/ Lungsunds missionskyrka**

**G/ Bjurbäcken Kanalstugan**

**H/ Bjurbäckens Kvarn**

**SAMTLIGA NYCKLAR FINNS PÅ RÄDDNINGSTJÄNSTEN.**  
**Brandförman som har beredskap nås via Karlskoga tel 0586/ 636 00.**  
**Via honom erhålles nycklarna.**

**POSOM - LEDNINGSGRUPP**

Birgitta Sjökvist

Lars-Gunnar Eriksson

Sven- Erik Rhen/Ann-Kristin Brännström

Olle Sjöberg

Lars Bloom

Tommy Svärd

Ewa Sundberg

**Stödpersoner inom Familjenämnden :**

Namn

Stödpersoner inom Vårdsnämnden

Namn:

**Stödpersoner inom Storfors församling:**

Namn:

**Debriefing:**

Namn:

Tel:

Karlskoga. Lasarett

0586/660 00

Gunilla Lundberg Samtalsmott.

070/790 07 00

**Registerkort för POSOM - Arbete:**

Omhändertagen  
Icke skadad

-----

**NAMN :**.....

**PERSONNUMMER:**.....-

**ADRESS:**.....

**TELEFON:**...../.....

**KOMMUN:**.....

**FÖRSAMLING:**.....

**ANHÖRIGA SOM FINNS MED PÅ PLATSEN FÖR OMHÄNDERTAGANDET.**

.....

.....

.....

**SKADADE ANHÖRIGA SOM FÖRTS TILL SJUKHUS**

.....(SJUKHUS:.....)

.....(SJUKHUS:.....)

.....(SJUKHUS:.....)

**TEL TILL ANHÖRIG**...../.....

**KONTAKTPERSON:**.....

## ÅTGÄRDER

**MEDDELANDE FRÅN SJUKHUS:**

**TID:**

**SIGN:**

.....

**SKADOR:**.....

.....

.....

.....

.....

**MEDDELANDE TILL ANHÖRIGA:**

**TID:**

**SIGN:**

**NAMN:**.....

**MEDDELANDET LÄMNAT AV:**.....

**FORTSATTA KONTAKTER:**.....

.....

**ANDRA ÅTGÄRDER:**

**TID:**

**SIGN:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....