



STORFORS KOMMUN
Familjenämnden

Bilaga 1 Familjenämndens protokoll 2010-08-09 § 123

**Regler och taxor
för förskola/skolbarnsomsorg i
Storfors kommun
gällande fr.o.m.
2010-07-01**



KOMMUNAL FÖRSKOLA/SKOLBARNSSOMSORG

Storfors kommun erbjuder förskola/skolbarnssomsorg för barn i åldrarna 1-12 år. Förskola och skolbarnssomsorg har till uppgift att genom pedagogisk verksamhet vara ett komplement till hemmens fostran och omvårdnad. Skolbarnssomsorgen skall dessutom komplettera skolan och ge barnen meningsfull fritid och stöd i deras utveckling.

Förskola: Tar emot barn i åldrarna 1 - 5 år.

Förskolor finns i centrala Storfors, Bjurtjärn och Kyrksten.

Verksamheten är avgiftsbelagd.

Skolbarnssomsorg (fritidshem): Tar emot barn i åldern 6 - 12 år. Rätt till skolbarnssomsorg upphör dock automatiskt vid vårterminens slut det år barnet fyller 12 år.

Skolbarnssomsorg finns på Kroppaskolan och i Bjurtjärn.

Verksamheten är avgiftsbelagd.

Storfors kommun tillämpar maxtaxa.

Allmän förskola: Erbjuds alla 3-5-åringar (från höstterminen det år barnet fyller tre år).

Allmänna förskolans läsår omfattar 525 timmar/år fördelat på 15 timmar/vecka. Kommande läsårs tider meddelas under våren.

Verksamheten bedrivs i våra förskolor och är avgiftsfri.

Förskoleklass: Erbjuds alla sexåringar. Den omfattar ca 25 timmar per vecka och finns på Kroppaskolan och i Bjurtjärn. Verksamheten följer skolans läsår och är avgiftsfri.

Öppen förskola/familjecentral: Finns i tätorten två halvdagar/vecka.

Verksamheten är avgiftsfri.

Platsinnehavare och vårdnadshavare

Med platsinnehavare avses den/de vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola/skolbarnsomsorg.

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare. Det är platsinnehavaren som ansvarar för barnets lämning och hämtning. Om någon annan än platsinnehavaren skall lämna/hämta barnet skall detta meddelas enligt fastställd rutin.

Gemensam vårdnad

Båda föräldrarna skall vara platsinnehavare i de fall

- de har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun
- barnet bor växelvis hos föräldrarna
- båda har behov av förskola/skolbarnsomsorg

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

Barn som bor växelvis hos sina föräldrar erbjuds en plats som föräldrarna delar på. Om en förälder bor i annan kommun erbjuds vanligtvis plats i förskola/skolbarnsomsorg enbart i den kommun där barnet är folkbokfört.

Plats som, utan att meddelande lämnats, inte nyttjats de senaste 2 månaderna sägs upp. Platsinnehavaren meddelas skriftligt.

Anmälan

Anmälningsblankett lämnas till kommunen senast tre månader före önskad placering.

Om vårdnadshavaren har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald.

Uppsägning

Uppsägningstiden är två månader. Debitering sker även om platsen inte utnyttjas. Uppsägning görs på särskild blankett.

Uppsägning av plats som avser perioden juni-augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg före 1 september samma år.

Avstängning

Efter en månads utebliven betalning utgår varsel om avstängning. För att få plats igen efter avstängning måste ny intresseanmälan göras. Hela skulden skall vara betald innan platsen tillträds.

Ekonomikontoret kan erbjuda avbetalningsplan och, efter ansökan, bevilja anstånd.

Barn i behov av omsorg enligt Skollagen kap 2a §§ 6 och 9 får inte avstängas men har endast rätt till plats 15 timmar/vecka.

Vistelsetider i förskoleverksamhet

Barn får vistas i förskoleverksamheten endast under den tid föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar samt restid till och från arbetet. Förskola kan också erhållas vid fackliga kurser, uppdrag för kommunalt förtroendevalda och läkar- eller tandläkarbesök som infaller under ordinarie schematid.

Föräldrars arbetstid kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare.

- vid föräldra-/havandeskapsledighet

När förälder är föräldraledig i samband med barns födelse, för vård av annat barn eller är havandeskapsledig har barn i förskoleverksamhet rätt till plats 15 timmar/vecka mot ordinarie avgift. Schema som fastställts i samråd med personalen skall följas. Det barn man är hemma och har ”föräldradagar” för, får inte lämnas i förskoleverksamheten.

- vid arbetslöshet

När förälder är arbetslös och aktivt arbetssökande har barn i förskoleverksamhet rätt till plats 15 timmar/vecka mot ordinarie avgift.

- för barn i behov av särskilt stöd

Barn i förskoleverksamhet har rätt till plats 15 timmar/vecka.

Schema över önskad vistelsetid ska vara inlämnat för godkännande innan placeringen påbörjas.

Ändring av tillsynsbehov skall anmälas skriftligt snarast möjligt.

Skolbarnsomsorg

Barn får vistas i skolbarnsomsorgen endast under den tid föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar samt restid till och från arbetet.

Barn i skolbarnsomsorg med arbetslösa/föräldralediga föräldrar har sin plats avgiftsfri reserverad till dess att platsen behövs p.g.a. arbete eller studier. Arbetslöshet/föräldraledighet meddelas snarast till ansvarig för blanketter och avgiftsfrågor. Avgift erläggs för innevarande månad då arbetslöshet/föräldraledighet meddelas. Ingen återbetalning sker för förfluten tid.

Tillfällig tillsyn inom skolbarnsomsorgen kan nyttjas högst 5 dagar/månad och debiteras med 100 kronor/barn/dag.

Allmän förskola

Allmän förskola innebär att barnet, från höstterminen det år barnet fyller 3 år och fram till skolstarten, har rätt till kostnadsfri förskola 525 timmar/år.

Dessa timmar fördelas på 15 timmar/vecka. För barn som omfattas av allmän förskola med vistelsetider utöver den allmänna förskolans 15 timmar/vecka betalas avgift enligt ordinarie taxa reducerad med 25 %.

Respektive förskoleavdelning fastställer schematider med hänsyn till verksamhetens förutsättningar och organisation, gruppens sammansättning och föräldrarnas önskemål. Förändringar kan behöva göras under året.

Inkomstuppgift

Vid beräkning av inkomst betraktas sammanboende som gifta, även om de inte har gemensamma barn.

Aktuell inkomstuppgift ska lämnas när vårdnadshavaren fått besked om placering i kö. Ingen placering sker innan inkomstuppgift inkommit.

Ny inkomstuppgift lämnas så snart förändring sker!

Inkomstuppgifterna uppdateras 1 gång/år. Vid utebliven inkomstuppgift debiteras enligt maxtaxans högsta avgift.

Kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos skattemyndigheten.

Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen håller stängt två dagar per år för personalens fortbildning, planering och utvärdering av verksamheten. Datum meddelas av respektive enhet 2 månader i förväg. För dessa dagar erhålls ingen avgiftsreducering.

Mindre närvarotid vid sjukdom, helger, semester o.s.v. kompenseras inte vid annan tidpunkt och medför ingen reducerad avgift.

Inkomstberäkning

Avgiftsgrundande inkomst utgörs av föräldrars - sammanboendes sammanlagda inkomst i form av

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (brutto)
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta
- föräldrapenning (brutto)
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning (brutto)
- arbetslöshetsersättning/utbildningsbidrag (brutto)
- aktivitetsstöd eller motsvarande
- familjebidrag i form av familjepenning (brutto)
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)

Avgifter

Högsta avgift i förskoleverksamhet ska vara:

- barn nr 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 260 kronor per månad
- barn nr 2: 2 % av inkomsten - dock högst 840 kronor per månad
- barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kronor per månad
- barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift i fritidshem ska vara:

- barn nr 1: 2 % av inkomsten - dock högst 840 kronor per månad
- barn nr 2: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kronor per månad
- barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kronor per månad
- barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Avgiften debiteras av kommunen för varje månad 12 månader/år.

Handläggaren står gärna till tjänst med avgiftsberäkningen i samband med anmälan.

Vem vänder jag mig till med frågor om förskola/skolbarnsomsorg?

Frågor angående blanketter och avgifter:

Marita Sjöberg, handläggare Tel. 0550 – 651 37
marita.sjoberg@storfors.se

Frågor angående verksamheterna:

Gunnel Eriksson, förskolechef Tel. 0550 – 652 37, 070-230 63 04
gunnel.eriksson@storfors.se