Arkivbeskrivning

Storfors kommun, kommunstyrelsen.

Organisation och verksamhet

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens angelägenheter, och har uppsikt över hela kommunkoncernen.

Kommunledning

Kommunledningens arbete är inriktat på strategier, samordning, stöd och utvärdering i ett övergripande perspektiv. Kommunledningen ska leda verksamheten så att politiskt fastställda mål uppnås.

Stab

I kommunens stab finns funktioner för verksamhetsstöd, ekonomi-hantering, personalärenden, information, ärendeberedning och administration samlade.

Fastighet, gata, park VA

Fastighet, gata, park VA ansvarar för verksamhetsområdena fastigheter/lokaler, gatu- och väghållning, parker, grönområden, lek- och idrottsplatser, vatten och avlopp, avfallshantering, lokalvård, kost.

Kultur och fritid

Kultur och fritidansvarar för verksamhetsområdena folkbibliotek, kulturverkstad, allmän kulturverksamhet, fritidsgårdsverksamhet, stöd till föreningar och studieförbund samt folkhälsoarbete.

Skola

Skola ansvarar för kommunens grundskolor, skolbarnomsorg, grundsärskolan, Komvux, SFI samt introduktionsprogrammen.

Förskola

Förskola ansvarar för kommunens förskolor samt öppna förskolan.

LSS

LSS- verksamheten tillgodoser de behov som har beslutats av kommunens LSS-handläggare alternativt handläggare vid försäkringskassan (assistansersättning).

IFO & arbetsmarknad

IFO ansvarar för råd- och stödinsatser för familj, barn, unga och vuxna samt ekonomiskt bistånd. Handläggning ensamkommande, LSS och bistånd ingår också i verksamheten men utförandet sker i kommunens andra verksamheter. Arbetsmarknad arbetar med arbetsmarknadsinsatser för att få en varaktig lösning för en egen försörjning för individer.

Kost och lokalvård

Kost och lokalvård ansvarar för centralköket och distributionsavdelningen som ser till att all varm mat körs direkt ut till alla de som ska äta den. Städavdelningen sköter städningen i alla kommunala lokaler.

Hemtjänst

Enheten ger stöd i hemmet till kunder som fått olika insatser biståndsbedömda.

Särskilt boende

Särskilda boenden är en boendeform för människor som har större behov av omvårdnad och inte klarar sig själv.

Hemsjukvård

Hemsjukvård arbetar med vård i hemmen och på boenden med hjälp av sjuksköterskor, fysioterapeut och arbetsterapeut.

Integration

Integration ansvarar för kommuners integration av nyanlända samt kommunens HVB-hem för ensamkommande barn.

Register, förteckningar och sökhjälpmedel

* W3D3, diariesystem.
* MaxiMilia, debitering av hemtjänstavgifter.
* EDP, vatten och renhållning.
* Economa Aditro, ekonomisystem.
* PersonecP, PA och lönesystem.
* WINLAS, LAS-beräkning.
* Momentum PM, fastighetssystem.
* Procapita BoU, förskola, skola.
* Procapita IoF, individ- och familjeomsorg, integration.
* FRI, bokningssystem.
* Book-it, bibliotekssystem.
* R-CARD, passersystem

Upplysningar om de allmänna handlingarna

Respektive systemansvarig kan ge upplysningar om sökvägar till myndighetens handlingar, organisation etc.

Bestämmelser om sekretess

Sekretess tillämpas gällande t.ex. personalärenden och för upphandlingsärenden i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Uppgifter som myndigheten hämtar och lämnar till andra

Se dokumenthanteringsplaner.

Gallringsregler

Allmänna handlingar får gallras i enlighet med arkivlagen (SFS 1999:305) och gallringen fastställs i dokumenthanteringsplaner för varje enhet i organisationen.

Arkivansvarig

Kommunchef